

**REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO “CENTRO SINGULAR DE  
INVESTIGACIÓN EN TECNOLOXÍAS INTELIXENTES”  
(Aprobado por Acordo do Consello de Goberno do 27 de maio de 2010 e  
modificado por acordo do Consello de Goberno do 28 de maio de 2019)**

**TÍTULO I  
DISPOSICIÓN XERAIS**

**Artigo 1.- Constitución, natureza e réxime xurídico**

1. O *Centro Singular de Investigación en Tecnoloxías da Información* constitúese como Centro Singular de Investigación da Universidade de Santiago de Compostela ao abeiro do previsto no artigo 41 da Lei Orgánica 6/2001 de 21 de decembro de Universidades.

2. O centro rexerese por:

- a) A Lei Orgánica de Universidades e as súas disposicións regulamentarias
- b) A Lei 5/2013, de 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación.
- c) Os Estatutos da USC e os seus decretos e normas de desenvolvemento.
- d) O presente Regulamento de Réxime Interno

3. O centro formará parte dunha rede de centros de excelencia en investigación denominada Rede de Centros Singulares de Investigación promovidos pola USC como eixo fundamental na creación do CAMPUS VIDA, Campus de Excelencia Internacional cun perfil investigador orientado cara ás ciencias e tecnoloxías da vida.

**Artigo 2.- Obxecto, ámbito de actuación e vixencia.-**

O obxectivo científico global do centro é o desenvolvemento de actividades de I+D no campo das Tecnoloxías da Información.

Os obxectivos básicos específicos do centro son entre outros:

- a) O desenvolvemento de proxectos de investigación financiados con fondos procedentes de convocatorias competitivas ou de contratos con entidades públicas ou privadas nos ámbitos anteditos.
- b) A transferencia e valorización dos resultados de investigación baseados na protección do coñecemento e o emprendemento.
- c) A formación de persoal investigador no seu ámbito de especialización.
- d) A colaboración con outros centros académicos do seu entorno.
- e) A creación de alianzas estratéxicas con outros axentes públicos e privados da investigación e o desenvolvemento tecnolóxicos.
- f) A difusión da investigación a través de cursos, seminarios, conferencias e xornadas, e outras actividades dirixidas ao público en xeral.

- g) A internacionalización da investigación a través do establecemento e participación en redes de investigación e en proxectos de investigación consorciados.
- h) Calquera outra actividade relacionada coa investigación e o desenvolvemento tecnolóxico en tecnoloxías da información.

## TITULO II ÓRGANOS DE GOBERNO

### Artigo 3.- Órganos de goberno

1.- O *Centro Singular de Investigación en Tecnoloxías da Información* estará rexido polos seguintes Órganos de Goberno:

- o Comisión Reitora.
- o Presidencia da Comisión Reitora.

2. A Comisión Reitora será o órgano superior de goberno do centro, estará inicialmente formada por

- a) O/a Presidente/a, que será o/a Reitor/a da Universidade de Santiago de Compostela
- b) O/a Secretario/a Xeral de Universidades, ou persoa na que delegue, que actuará de vogal.
- c) O(s)/a(s) Vicerreitor(es)/a(s) con competencias en materia de investigación da USC, que poderá actuar como Vicepresidente/a.
- d) Un vogal en representación do Consello de Goberno da USC, nomeado/a polo/a Reitor/a.
- e) Un vogal en representación do Consello Social da USC.
- f) O/a Director/a Científico/a do centro.
- g) O/a Director/a Adxunto/a

Asistirá ás reunións da Comisión Reitora, con voz pero sen voto, o/a Director/a da Área de Xestión e Valoración da I+D+i dependente da vicerreitoría con competencias en Investigación da USC.

3.- A Presidencia da Comisión Reitora corresponderá ao/á Reitor/a da USC.

4.- Actuará como Secretario o/a Director/a da Área de Xestión e Valoración da I+D+i da USC. Corresponde ao Secretario a elaboración e custodia de actas, a certificación dos acordos co visto e praxe do/da Presidente/a e cantas funcións lle encomende á Presidencia ou a Comisión Reitora..

5.- A perda da condición pola que foi elixido na entidade que representa, determina automaticamente a perda da condición de membro da Comisión Reitora.

#### **Artigo 4.- Competencias dos órganos de goberno**

1.- Sen menoscabo das competencias que, de acordo coa normativa vixente, sexan propias dos órganos superiores de goberno da USC, son competencias da Comisión Reitora do centro,:

- a) A aprobación do programa xeral de actividades e do Plan Estratéxico do centro e as súas modificacións.
- b) A aprobación da proposta de orzamento de ingresos e gastos, así como a liquidación do mesmo, que acompañado da memoria de actuación, trasladará anualmente ao Consello de Goberno da USC.
- c) A aprobación de cantos convenios sexan precisos para o cumprimento dos seus fins, conforme o procedemento establecido na usc.
- d) O artellamento de programas que reciban achegas do sector público comunitario, estatal, autonómico ou local, e dos sectores privados, universitarios ou organizacións internacionais.
- e) Propor ao Consello de Goberno da USC á incorporación doutras entidades públicas ou privadas á Comisión Reitora, de acordo co previsto no presente regulamento.
- f) Propor ao Consello de Goberno da USC a modificación do presente regulamento de réxime interno.
- g) Propor ao Reitor/a o nomeamento e cese do/a Director/a Científico/a e establecer os mecanismos para a súa selección.
- h) Aprobar, a proposta da Dirección Científica e co informe favorable da Comisión Científica Externa a incorporación de novos investigadores ao Centro. A adscrición de PDI da USC ao centro terá que ser en todo caso autorizada polo Consello de Goberno da Universidade.
- i) Aprobar as medidas propostas pola Comisión Científica Externa e avaliar os seus resultados.
- j) Promover os vínculos do centro con outras institucións.
- k) Calquera outras necesarias para o cumprimento dos seus fins.

2.- Son competencias da Presidencia da Comisión Reitora:

- a) Representar legalmente ao centro nos actos, convenios e contratos en que este debe intervir e ante as autoridades e tribunais de toda clase, para o que poderá outorgar os apoderamentos que estime oportunos.
- b) Velar polo estrito cumprimento do presente regulamento, dos acordos adoptados pola Comisión Reitora e, en xeral, das norma aplicables en cada caso.
- c) Executa -los acordos adoptados pola Comisión Reitora.
- d) Ordena-los pagamentos non delegados no Director Científico.
- e) Aproba-las transferencias e as xeracións de crédito non delegados no Director/a

Científico/a.

- f) Autorizar, co seu visto e praxe, as actas das reunións e as contas e o inventario de bens.
- g) Convocar, fixar a orde do día, presidir e moderar as sesións do Comisión Reitora, dispoñendo de voto dirimente en caso de empate. Tamén poderá presidir as sesións doutros órganos colexiados que puideran crearse en función das necesidades de xestión.
- h) Exercer, en casos de urxencia, as accións administrativas precisas para a defensa dos dereitos do centro, dando oportuna conta á Comisión Reitora na primeira sesión que se celebre.
- i) Outras funcións que lle sexan encomendadas pola Comisión Reitora.

As facultades do presidente da Comisión Reitora, relacionadas coa xestión e administración do Centro, para a dirección constante e inmediata da súa actividade poderán ser delegadas ou apoderadas a favor da Dirección Científica ou da persoa que aquela libremente determine.

4.- O/A Vicepresidente/a substituirá á/ao Presidente/a nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade deste/a.

Tamén asumirá as funcións que lle sexan singularmente encomendadas pola Presidencia ou pola Comisión Reitora.

5.- O Secretario terá como funcións levantar acta dos acordos, expedir certificacións e convocar as reunións por orde do/a Presidente/a.

#### **Artigo 5.- Sesións**

A Comisión Reitora reunirse, polo menos, unha vez ó semestre en sesión ordinaria e sempre que o presidente o estime oportuno ou o soliciten, ó menos, un terzo dos seus membros.

As convocatorias para as sesións da Comisión Reitora, xa sexan as ordinarias ou as extraordinarias, faraaas o/a Presidente/a, ou quen teña delegadas as súas funcións, mediante notificación a cada un dos membros, por calquera medio que permita a constancia da súa recepción.

As sesións convocaranse con, alomenos, seis días de anticipación á data en que deba celebrarse, agás nos casos de recoñecida urxencia a xuízo do/a Presidente/a. Na convocatoria indicaranse os puntos a tratar, o día, a hora e o lugar de celebración.

Asemade o/a Presidente/a da Comisión poderá convocar ás súas sesións a calquera persoa que estime oportuno para os temas relacionados con algún punto da orde do día.

Entenderase validamente constituído a Comisión Reitora para tomar acordos cando en primeira convocatoria concorran á sesión a maioría dos seus membros, e entre eles, necesariamente o/a Presidente/a e o Secretario ou quen faga as súas funcións.

En segunda convocatoria, a constitución da Comisión será válida cando asistan un terzo dos seus membros, e entre eles, o Presidente.

A Comisión Reitora adoptará os seus acordos por maioría cualificada de dous terzos dos membros presentes, excepto aqueles que esixan unha unanimidade.

#### **Artigo 6.- Sesións especiais**

Cando estean reunidos e presentes a totalidade dos membros da Comisión Reitora, poderán constituírse como tal. Nese mesmo acto procederán a fixa-la orde do día da Comisión, do que levantarse a correspondente acta.

#### **Artigo 7.- Votos**

No caso de incorporarse outras entidades no goberno, os votos dos membros da Comisión Reitora poderán delegarse tanto en representantes da entidade que representan como doutra entidade distinta. A delegación deberá constar expresamente e por escrito e o voto delegado considerárase a efectos de quórum.

A ponderación dos votos poderá modificarse, previo acordo da Comisión Reitora, en función da integración de novos membros.

### **TÍTULO III ÓRGANOS DE DIRECCIÓN, XESTIÓN E CONSULTIVOS**

#### **Artigo 8.- Dirección Científica:**

1. O/a Director/a Científico/a do Centro será nomeado/a polo/a Reitor/a, a proposta da Comisión Reitora, e co informe favorable da Comisión Científica Externa. O nomeamento será por períodos de catro anos, prorrogables.

2. Serán funcións do/a Director/a Científico/a do centro as seguintes:

- a) Exercer a Dirección do centro, promovendo a súa proxección exterior.
- b) Asistir as reunións da Comisión Reitora do centro.

- c) Organizar e coordinar os medios materiais e persoais de que se dispoña para cubrir os obxectivos do centro.
- d) A autorización e disposición de gastos e pagamentos dentro dos límites establecidos polo Comisión Reitora e polas normas da USC.
- e) Propor a contratación de persoal investigador, de apoio á investigación e administrativo do centro, de acordo cos canles establecidos na USC:
- f) Propor a adquisición de infraestruturas para o centro.
- g) Elaborar a memoria científica anual e a planificación estratéxica do centro.
- h) Desenvolver mecanismos e procedementos que promovan a captación de recursos, o mantemento dun alto nivel científico, así como o establecemento de sinerxias e colaboracións entre grupos de investigación do centro ou entre estes e grupos externos.
- i) Trasladar ao persoal investigador as directrices oportunas co fin de que a actividade investigadora desenvolvida no centro se adecúe ao Plan estratéxico do centro e aos obxectivos científicos do mesmo, todo iso de acordo coa Comisión Reitora e co informe da Comisión Científica Externa.
- j) Calquera outra función que lle fora expresamente encomendada ou delegada pola Comisión Reitora.

### **Artigo 9.- O/a Director/a Adxunto/a**

1 .O/a Director/a Adxunto/a do centro será nomeado polo Reitor/a da USC entre os/asinvestigadores/as adscritos/as ao centro, a proposta do Director Científico.

2. Serán funcións do/a Director/a Adxunto/a as seguintes:

- a) Coordinar a xestión económica e administrativa
- b) Elaborar a proposta de estrutura organizativa da administración do centro, de conformidade coas necesidades que se deriven dos obxectivos establecidos no Plan Estratéxico e aprobados pola Comisión Reitora.
- c) Coordinar a xestión de infraestruturas.
- d) Colaborar co/coa Director/a Científico/a na elaboración do orzamento anual do Centro.
- e) Asistir ao/á Director/a Científico/a na elaboración da Memoria de Actividades Anual e da Planificación Estratéxica do Centro.
- f) Promover a búsqueda de financiamento do centro e xestionar a execución das axudas que o centro como tal poda percibir.
- g) Asegurar o cumprimento das normas de prevención de riscos e de seguridade no traballo.
- h) Asistir ao/á Director/a Científico/a nas súas funcións.
- i) Calquera outra función que lle fora expresamente encomendada ou delegada polo/aDirector/a Científico/a ou pola Comisión Reitora..

## **Artigo 10.- Comisión Científica Externa**

1. A Comisión Científica Externa será un órgano asesor integrado por personalidades de recoñecido prestixio científico no ámbito de actuación do centro. Será nomeado polo Comisión Reitora, que establecerá o seu réxime de funcionamento.
- 2.- A designación dos membros do Comisión Científica Externa farase por un período de catro anos, renovables.
- 3.- Serán funcións da Comisión Científica Externa os seguintes:
  - a. Asesorar á Dirección Científica e ao Comisión Reitora sobre a definición temática e orientación da investigación a desenvolver no centro así como sobre calquera outro aspecto que se considere oportuno
  - b. Asistir á Dirección Científica e ao Comisión Reitora sobre o seguimento da evolución da investigación e do centro e da transferencia dos resultados da investigación.
  - c. Avaliar periodicamente a actividade científica dos grupos adscritos ao centro, e emitir os correspondentes informes de valoración.
  - d. Informar sobre o interese da adscrición de novos investigadores e novas investigadoras titulares e/ou asociados/as ao centro.

## **TÍTULO IV PERSOAL**

### **Artigo 11.- Tipos de persoal:**

1. O centro estará integrado por persoal investigador, persoal de apoio á investigación e persoal de administración destinado nese centro.

### **Artigo 12.- Persoal investigador:**

1. Serán investigadores/as do *Centro Singular de Investigación en Tecnoloxías da Información*:
  - a) O persoal docente e investigador (PDI) da USC que se adscriba, que se incorporará ao centro en base aos criterios e procedementos que a tal fin se establezan, que en calquera caso incluírán un proceso de selección supervisado pola Comisión Científica Externa. A adscrición ao centro afectará unicamente ao desenvolvemento da actividade investigadora, sen que supoña a perda da súa adscrición ao Departamento da USC ao que pertenza e sen menoscabo das súas obrigas docentes.  
O persoal docente e investigador da USC inicialmente adscrito ao centro se relaciona nun documento anexo.

- b) O persoal investigador adscrito ao centro a través de convocatorias públicas de captación de recursos humanos ou contratado para a mellor consecución dos seus obxectivos.
  - c) Persoal doutras institucións coas que se poidan establecer convenios ou acordos específicos de colaboración, que se adscribirán ao mesmo en base aos criterios e procedementos que a tal fin se establezan, que en calquera caso incluírán un proceso de selección supervisado polo Comisión Científica Externa.
2. A adscrición do PDI ao Centro implicará o compromiso de aceptación das normas específicas de funcionamento e organización, de traballo e de xestión de espazos e instalacións que en cada caso se establezan, o que quedará debidamente documentado a través dun compromiso de adscrición.
  3. A adscrición de novo PDI, tralo correspondente proceso de selección, será autorizada polo Consello de Goberno á vista dos compromisos de adscrición e dos informes dos departamentos correspondentes.
  3. A adscrición do PDI da USC ao centro pode finalizar:
    - a) A instancias do Comisión Reitora do centro, na base das recomendacións da Comisión Científica Externa e/ou do Director Científico.
    - b) A instancias do interesado/da, por calquera causa, cun preaviso de 9 meses, salvo que haxa un acordo para establecer outro prazo.
    - c) Por perda da vinculación coa universidade.
  4. As contratacións temporais de persoal investigador faranse de acordo cos criterios establecidos pola Comisión Reitora, agás que xa se teña aprobado ou se aproben planes concretos ou solicitudes de axudas que impliquen a contratación de persoal, e sempre de acordo coa lexislación vixente.
  5. O/a Director/a Científico/a do centro, seguindo as indicacións da Comisión Científica Externa, establecerá o modelo de organización científica do Centro e, de selo caso, designará entre o persoal investigador do centro, aos investigadores/as principais, xefes/as de grupo e/ou responsables de área.

### **Artigo 13: Persoal de apoio á investigación**

1. O centro poderá contar con persoal de apoio á investigación con destino no centro, ou contratado temporalmente para obra ou servizo determinado, que levarán a cabo tarefas de apoio técnico.
2. O/a Director/a Científico/a, coa axuda do Xestor/a Técnico/a será o/a responsable de identificar as necesidades de persoal de apoio á investigación, na procura do mellor



funcionamento do centro e da incentivación e apoio específico a áreas e liñas de investigación.

3. As contratacións faranse tendo en conta as propostas do/a Director/a Científico/a e de conformidade coa lexislación vixente.

#### **Artigo 14.- Persoal de administración**

1. O centro poderá contar con persoal de administración con destino no centro, ou contratado temporalmente para obra ou servizo determinado, que levarán a cabo tarefas de apoio administrativo. Este persoal estará dirixido e coordinado polo Xestor/a Técnico/a.

2. O Xestor/a Técnico/a será o responsable de identificar as necesidades de persoal de administración, na procura do mellor funcionamento do centro e da incentivación e apoio específico a áreas e liñas de investigación.

3. As contratacións faranse tendo en conta as propostas da Dirección Científica e de conformidade coa lexislación vixente.

#### **Artigo 15.- Proxección e visibilidade**

1. En calquera publicación ou difusión dos resultados científicos (artigos, comunicacións, relatorios, participación en congresos, aparición en medios de comunicación) e en xeral, en todos os documentos que se xeren con motivo da súa actividade, o persoal investigador adscrito fará constar sempre a súa pertenza ao *Centro Singular de Investigación en Tecnoloxías da Información* e ao Departamento universitario que corresponda.

2. En ningún caso poderá utilizarse a imaxe corporativa do centro para fins diferentes dos indicados no punto anterior, agás autorización expresa por parte da Dirección Científica.

### **TÍTULO V RÉXIME ECONÓMICO**

#### **Artigo 16.- Recursos:**

1. Serán ingresos do centro:

- a) As achegas da USC establecidas nos correspondentes contratos programa, que gardarán relación cos custes indirectos asociados ás actividades de investigación do persoal adscrito, e as establecidas a través doutros conceptos recollidos nos orzamentos da universidade.
- b) As axudas obtidas a través de convocatorias públicas ás que o centro poida concorrer.

- c) As axudas, subvencións e doazóns outorgadas ao centro por organismos ou entidades públicas e por persoas privadas.
- d) As cantidades procedentes de proxectos e contratos de investigación dirixidos polo persoal do centro.
- e) Calquera outro ingreso que lle corresponda recibir.

#### **Artigo 17.- Orzamento:**

1. A Comisión Reitora aprobará anualmente o orzamento de ingresos e gastos, así como a liquidación de contas e balances do exercicio pechado, acompañado da memoria de actuación.

2. O control de carácter económico-financeiro do centro realizarase de acordo coa normativa vixente.

### **TÍTULO VI AVALIACIÓN E SEGUIMIENTO**

#### **Artigo 18.- Modelo de seguimento e avaliación de actividades:**

1. A actividade do *Centro Singular de Investigación en Tecnoloxías da Información* estará guiada por unha planificación estratéxica cuadrienal rigorosa, aprobada pola Comisión Reitora, e estará sometida a mecanismos de seguimento e avaliación externa periódica.

- a) Avaliación anual das memorias de actividade investigadora e actividade económica por parte do Comisión Científica Externa, que analizará a evolución da actividade e o grado de cumprimento dos obxectivos definidos no plan estratéxico. A memorias e informes serán trasladadas á Comisión Reitora do centro e ao Consello de Goberno da Universidade.
- b) Avaliación global, cada catro anos, consistente nun análise rigoroso da actividade e da organización do centro, e conducente á toma de decisións en canto á planificación estratéxica, ao uso de espazos e infraestruturas, á orientación temática da investigación, á vinculación do persoal investigador ao centro e incluso á continuidade do centro como tal. A avaliación realizarase por parte do Comisión Científica Externa en base a criterios de calidade científica, produtividade, cumprimento de obxectivos e adecuación ás liñas temáticas definidas para o centro. O informes de avaliación serán trasladados á Comisión Reitora do centro e ao Consello de Goberno da Universidade.

2. Adicionalmente, as institución e entidades públicas ou privadas que no seu caso contribúan ao sostemento do centro poderán establecer os mecanismos de avaliación externa que considere oportunos, co fin de estimar o grado de cumprimento dos obxectivos ligados ao seu compromiso de apoio.

## DISPOSICIÓN FINAL

As modificacións deste regulamento aprobadas polo Consello de Goberno o día 28 de maio de 2019 entrarán en vigor coa publicación do acordo do Consello de Goberno no taboleiro electrónico da USC.

## Anexo I

### Listado de Investigadores Adscritos ao Centro Singular de Investigación en Tecnoloxías Intelixentes

27 de maio de 2010

- Francisco Argüello Pereira
- Juan E. Arias Rodríguez
- Senén Barro Ameneiro
- Dora Blanco Heras
- Montserrat Boo Cepeda
- Víctor Manuel Brea Sánchez
- Alberto Bugarín Diz
- José Carlos Cabaleiro Domínguez
- Diego Cabello Ferrer
- M<sup>a</sup> Purificación Cariñena Amigom
- M<sup>a</sup> José Carreira Nouche
- Eva Cernadas García
- José Manuel Cotos Yáñez
- Javier Díaz Bruguera
- Paulo Félix Lamas
- Manuel Fernández Delgado
- Tomás Fernández Pena
- Francisco Fernández Rivera
- Xosé Ramón Fernández Vidal
- Julián Flores González
- Pablo Gamallo Otero
- Antonio García Loureiro
- Pablo García Tahoces
- Roberto Iglesias Rodríguez
- Manuel Lama Penín
- Paula López Martínez
- David López Vilariño
- David Enrique Losada Carril
- Manuel Mucientes Molina
- Xosé Manuel Pardo López
- Juan Carlos Pichel Campos
- José Ramón Ríos Viqueira
- Roberto Rodríguez Osorio
- Jesús M<sup>a</sup> Rodríguez Presedo
- Eduardo M. Sánchez Vila
- José A. Taboada González

## Sinaturas dixitais / Firmas digitais / Digital signatures

**Asinante/Firmante/Signer:** ANTONIO LOPEZ DIAZ, REITOR, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 20/06/2019 12:09:58.

**Asinante/Firmante/Signer:** DULCE MARIA GARCIA MELLA, SECRETARIA XERAL, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 19/06/2019 12:57:30.

**CSV:** CF7F-19B3-497C-A925